



CURS

La contractació pública local: bones pràctiques per a millorar la legalitat, l'eficàcia i l'eficiència

24, 25 i 26 d'abril, 7 i 8 de maig de 2019
Barcelona

Objectius

Aquesta acció formativa aportarà conceptes molt pràctics, així com solucions als innombrables problemes i dificultats amb les quals els operadors en aquest camp es troben dia a dia.

Si bé el curs aborda la matèria de contractació en el seu conjunt, posarà un èmfasi especial en les novetats que va suposar l'aparició de la nova Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.



programa

1. Introducció i qüestions generals

- 1.1. Necessitat de reconduir els criteris des dels quals s'interpreta i aplica la legislació de contractes.
- 1.2. Les tres vies actuals per a la realització de les activitats i serveis. Alternativa a la restricció de plantilles.

2. QUÈ ES CONTRACTA?

Els tipus de contractes del sector públic i el seu règim jurídic

- 2.1. Els tipus de contractes actuals: obres, concessió d'obra pública, subministraments, serveis i concessió de serveis; característiques dels contractes mixtos; contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA); administratius típics; administratius especials; privats.
- 2.2. Distinció pràctica dels diferents tipus i classes de contractes de l'àmbit de les prestacions de fer: serveis, concessió de serveis, administratius especials i privats. Diferenciació amb la contractació laboral. Diferenciació amb les concessions de domini públic.
- 2.3. Àmbit dels convenis de col·laboració exclosos de l'aplicació de la Llei i altres exclusions.
- 2.4. Els encàrrecs a mitjans propis (contractes in house).
- 2.5. Les clàusules socials.

3. COM ES CONTRACTA? Els procediments d'adjudicació i els sistemes per a millorar la seva gestió

- 3.1. Sentit tècnic i jurídic de la diversitat de procediments.
- 3.2. El doble paper de la solvència a exigir al contractista: com a requisit d'idoneïtat i com a condicionant o determinant del procediment a aplicar.
- 3.3. Diferenciació i aplicació pràctica dels diferents procediments, principalment: obert (ordinari, simplificat i simplificat sumari), restringit, licitació amb negociació, negociat sense publicitat.
- 3.4. Els contractes menors: tràmits, informes, aplicació en prestacions reiterades, la Instrucció 1/2019 de l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació.
- 3.5. Els criteris de valoració de les ofertes. Els d'apreciació automàtica i els d'apreciació discrecional. Els criteris socials i mediambientals. El procediment en una i en diverses fases.
- 3.6. Els acords marc, els sistemes dinàmics d'adquisició i els avantatges de gestió de tots dos instruments.

4. COM ES PREPAREN ELS CONTRACTES?

La configuració i les condicions dels mateixos

- 4.1. L'establiment del codi CPV en els contractes i la seva utilitat per a identificar determinats aspectes necessaris: el tipus de contracte; la classificació del contractista, si escau; exclusions de l'aplicació de la Llei.
- 4.2. Aspectes concrets i pràctics en certes condicions bàsiques: la necessitat del contracte; el termini; les pròrrogues; els conceptes de valor estimat, pressupost de licitació i preu.
- 4.3. L'objecte del contracte: com es defineix; la nova obligació general de dividir-lo en lots.
- 4.4. Criteris pràctics per a distingir quan es dona i quan no, fraccionament de l'objecte, en general. En particular, en contractes sobre necessitats contínues.

- 4.5. L'expedient de contractació. Possibilitat de tramitar-lo anticipadament sense disposar encara de crèdit pressupostari.
- 4.6. L'obligació de designar un responsable de cada contracte i la necessitat de crear la Unitat de Seguiment de l'Execució.
- 4.7. Com cal articular la subrogació de treballadors en els expedients de contractació.
- 4.8. La Mesa de Contractació.

5. COM ES TRAMITEN ELS CONTRACTES? Qüestions de procés

- 5.1. Precisions sobre quan ha d'intervenir, estrictament, l'òrgan de contractació en la tramitació dels expedients i quan no.
- 5.2. Procés operatiu a seguir des del final del termini de presentació de proposicions fins a la formalització i propostes de simplificació.
- 5.3. Efectes de l'incompliment dels terminis d'obertura de les proposicions.
- 5.4. Criteris pràctics per a distingir els diferents tipus de vicis en les proposicions.
- 5.5. Altres aspectes de la tramitació dels expedients de contractació.

6. COM S'EXECUTEN ELS CONTRACTES? Contingut pràctic i incidències

- 6.1. L'afavoriment de la Llei a les mesures de caràcter social, laboral, ètic i mediambiental en l'execució dels contractes.
- 6.2. Les penalitats al contractista, especialment les novetats de la Llei.
- 6.3. L'augment dels controls sobre la morositat, especialment les mesures a favor dels subcontractistes.
- 6.4. La necessitat d'articular la solució legal més d'acord amb les exigències de la gestió, referent als incidents que es produeixen en l'execució dels contractes, principalment els d'obra.
- 6.5. El nou règim de les modificacions, més flexible que el de l'anterior Llei: Les modificacions previstes i les no previstes en els plecs. Les modificacions per excés de mesurament. Les modificacions de detall. Les modificacions de la DA 33.
- 6.6. El sistema de preus provisionals en certs contractes.
- 6.7. Doctrines del "factum principis" i de la clàusula "rebus sic stantibus".

7. Estructura administrativa per a la gestió de la contractació a nivell general

- 7.1. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat. Els òrgans consultius de les comunitats i ciutats autònomes.
- 7.2. El Comitè de cooperació en matèria de contractació pública.
- 7.3. L'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació.
- 7.4. L'Oficina Nacional d'Avaluació.
- 7.5. Estratègia Nacional de Contractació Pública.
- 7.6. El Registre de contractes del sector públic.
- 7.7. Els Registres oficials de licitadors i empreses classificades.

Docent

Miguel García Rescalvo. *Advocat. Ha estat cap de contractació i compres de l'Ajuntament d'Alcorcón (Madrid) (1980-85). Consultor a les administracions públiques des de 1985, cap de projectes de consultoria des de 1986, soci-fundador i director de "Consultores de Gestión Pública, S.L." des de 1997 fins al 2014 i soci-director de "Defensa Pública Abogados, S.L" des de 2003. Com a consultor i assessor està especialitzat en temes jurídic-organitzatius i, en particular, en Contractació Administrativa, Funció Pública i Recursos Humans; ha realitzat treballs de consultoria en unes 100 institucions, assessorament jurídic en altres 100 institucions i ha impartit cursos de formació en 120 institucions aproximadament. És professor de l'INAP en la Diplomatura de Direcció Pública Local. Corresponsable de la Secció "Esquemes Pràctics" de la Revista "Contratación Administrativa Práctica" que edita La Ley i dirigeix José Antonio Moreno Molina.*

Destinataris

El curs s'adreça a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació en el sector públic.

Durada

28 hores

Horari

de 9.00 a 14.30 hores

Lloc de realització

idEC (Institut d'Educació Contínua)
Universitat Pompeu Fabra
Balmes, 134. Barcelona

Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **17 d'abril de 2019**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: www.fmc.cat.

Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



FEDERACIÓ DE MUNICIPIS
DE CATALUNYA

